



BORANG PERMOHONAN PERMIT KAKI LIMA/ PERMIT PETAK PARKIR

(Isi dengan menggunakan huruf besar)

SYARAT DAN PERATURAN AM

1. Isi dan lengkapkan satu salinan sahaja;
2. Pemohon mestilah penama lesen (jika berkenaan);
3. Fi permit kaki lima RM360.00 setahun;
4. Fi permit petak parkir RM720.00 setahun; dan
5. Tandakan ☒ di ruangan yang berkenaan.

KEPERLUAN DOKUMEN

- ☐ Salinan kad pengenalan pemohon.
- ☐ Salinan lesen premis perniagaan (jika berkenaan);
- ☐ Pelan lakaran kaki lima/ lot petak parkir;
- ☐ Gambar kaki lima/ lot petak parkir; dan
- ☐ Surat kebenaran pemilik premis (jika berkenaan).

☐ PERMIT KAKI LIMA

☐ PERMIT PETAK PARKIR

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA:

NO K/P:

TELEFON:

ALAMAT PERNIAGAAN:

JENIS PERNIAGAAN:

TARIKH PENGGUNAAN

DARI:

HINGGA:

TEMPOH:

KELUASAN RUANG (M)

LEBAR:

PANJANG:

BIL PETAK:

SEBAB KEPERLUAN:

B. PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah BENAR dan TEPAT. Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak Majlis Daerah Sabak Bernam dari semasa ke semasa.

Tandatangan Pemohon & Tarikh

KEGUNAAN BAHAGIAN PELESENAN

CATATAN:

71494

PERMIT KAKILIMA

RM

72408

PERMIT PETAK PAIKIR

RM

RM

Tandatangan/Cop Pegawai & Tarikh

LAKARAN KAKI LIMA/ LOT PETAK PARKIR

SYARAT DAN PERATURAN PERMIT

1. Permit ini hendaklah sentiasa dipamerkan di tempat yang selamat serta mudah dilihat dan hendaklah dikemukakan kepada pegawai yang diberi kuasa apabila diminta;
2. Dilarang menghalang atau mengganggu kelancaran arus lalu lintas kenderaan dan pergerakan bebas pejalan-pejalan kaki;
3. Kaki lima/ lot petak parkir hendaklah dikosongkan selepas waktu perniagaan;
4. Permit ini hanya untuk penggunaan kaki lima di kawasan premis perniagaan pemohon atau lot petak parkir di hadapan premis pemohon sahaja. Dilarang menggunakan ruang melebihi had yang telah diluluskan;
5. Dilarang memasang pagar atau apa-apa halangan kekal di kawasan kaki lima/ lot petak parkir;
6. Dilarang melakukan aktiviti memasak, membakar dan kerja-kerja pembaikan/ pertukangan berat di kawasan kaki lima/ lot petak parkir;
7. Kaki lima/ petak parkir hanya boleh digunakan untuk tujuan pameran/ jualan/ promosi barangan/ perkhidmatan yang berkaitan dan dinyatakan di dalam lesen perniagaan pemohon sahaja;
8. Pemohonan permit kaki lima/ lot petak parkir mestilah disokong dengan surat/ dokumen kebenaran pemilik premis, jika pemohon bukan pemilik/ pelesen premis;
9. Pemegang permit hendaklah sentiasa menjaga kebersihan kawasan kaki lima/ lot petak parkir. Semua sisa buangan dan sampah-sarap hendaklah dimasukkan ke dalam beg atau karung plastik serta diikat kemas bagi memudahkan proses pengutipan/ pembuangan; dan
10. Pihak berkuasa MDSB berhak membatalkan permit ini dan mengambil tindakan di atas kegagalan mematuhi syarat dan peraturan yang telah ditetapkan dari semasa ke semasa.